



Istruzione
**ACQUISIZIONE
EMOCOMPONENTE PROVENIENTE DAL SIMT
E CONSERVAZIONE IN FRIGOEMOTECA**

Codice I TRASF 02/P TRASF 01

Rif. Procedura
P TRASF 01

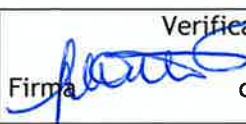
Pag. 1 di 3

Rev. 01

del 19/09/2025

SOMMARIO

1. Scopo
2. Modalità operative
3. Documenti correlati all'Istruzione operativa

 Firma	Redazione data 19/9/25	 Firma	Verifica data 22/9/25	 Firma	Approvazione data 23/9/25
--	---------------------------	--	--------------------------	--	------------------------------

ATTENZIONE: la mancanza delle firme indica che questo documento è una stampa della versione aggiornata disponibile in rete ed utilizzabile per sola lettura.



Istruzione

**ACQUISIZIONE
EMOCOMPONENTE PROVENIENTE DAL SIMT
E CONSERVAZIONE IN FRIGOEMOTECA**

Codice I TRASF 02/P TRASF 01

Rif. Procedura
P TRASF 01

Pag. 2 di 3

Rev. 01

del 19/09/2025

1. SCOPO

La presente istruzione operativa ha lo scopo di indirizzare gli infermieri che ricevono unità di emocomponenti dal SIMT alla corretta conservazione e registrazione prima della trasfusione al paziente.

2. MODALITÀ OPERATIVE

- 2.1 Arrivo delle unità di sangue in reparto: l'addetto al trasporto deposita le unità richieste, i documenti relativi al gruppo e i fogli di accompagnamento delle sacche nella frigo-emoteca presente al 3° piano e avvisa l'infermiere del reparto in cui è destinato l'emocomponente.
- 2.2 L'infermiere prende in carico l'unità ricevuta, verifica quantità, tipologia degli emocomponenti e congruità coi dati anagrafici del paziente ricevente e della documentazione trasfusionale. Segnala immediatamente al SIMT qualsiasi discrepanza.
- 2.3 L'infermiere compila l'apposito registro di "Carico e scarico delle unità di sangue in frigo emoteca" (Mod 0426 rilegato in blocco da 50 pagine) compilando tutti i campi previsti e controllando nuovamente che i dati e i codici riportati sulla sacca e sul foglio di accompagnamento coincidano con i documenti relativi al gruppo e al codice. A ogni sacca deve corrispondere una pagina del registro.
- 2.4 L'infermiere appone la propria firma nell'apposito spazio di ogni scheda compilata sul registro.
- 2.5 Conservazione e stoccaggio delle unità di emazie: l'infermiere deposita le sacche che non sono destinate a trasfusione immediata in frigoemoteca, dividendole per paziente; ogni scompartimento ospita le sacche di 1 paziente.
- 2.6 L'emoteca va ispezionata giornalmente, l'infermiere di turno al mattino alle h 8.30 deve verificare che:
 - Che non vi sia sporco evidente;
 - Che il display della temperatura sia in funzione;
 - Che le temperature di esercizio siano nel range atteso;
 - La giacenza di Unità di emergenza (data di scadenza superiore a 8 giorni, conformità per numero e gruppo sanguigno;



Istruzione
**ACQUISIZIONE
EMOCOMPONENTE PROVENIENTE DAL SIMT
E CONSERVAZIONE IN FRIGOEMOTECA**

Codice I TRASF 02/P TRASF 01

Rif. Procedura
P TRASF 01

Pag. 3 di 3

Rev. 01

del 19/09/2025

- La giacenza di unità trasfusionali assegnate (scadenza, conformità per numero a quanto indicato nei moduli di carico e scarico; giacenza non superiore a 72h dalla data in cui il reparto ha fatto richiesta).

Questo controllo giornaliero viene registrato sull'apposito modulo n. 0085 "Check-List Controllo Giornaliero Emoteca"

La frigo-emoteca è dotata di due motori (in caso di malfunzionamento del primo, subentra il secondo, ed è inoltre dotata di un allarme acustico programmato che segnala un aumento eccessivo della temperatura, tale allarme oltre che essere acustico è associato anche ad un programma da remoto che avverte anche il manutentore reperibile. In caso di guasto non riparabile, le Unità di emazie destinate alle situazioni di emergenza vanno posizionate temporaneamente in un altro frigorifero termostato con rilevatore della temperatura interna, mentre tutte le altre vanno restituite al SIMT.

Nel contempo bisogna allertare il SIMT, avisare i reparti di degenza e la Sala Operatoria e contattare tempestivamente il servizio di assistenza tecnica.

- 2.7 Collocazione della documentazione: l'infermiere allega la documentazione relativa al gruppo e al codice delle sacche nella cartella clinica di ogni paziente.
- 2.8 La documentazione relativa ai controlli della frigo-emoteca e delle registrazioni delle sacche va consegnata dopo il completamento alla Direzione Sanitaria e ivi conservata come da normativa vigente.

3. DOCUMENTI CORRELATI ALL'ISTRUZIONE OPERATIVA

Mod 0426 rilegato in blocco da 50 pagine

Mod. 0085 "Check-List Controllo Giornaliero Emoteca"