

	PERCORSO di INSERIMENTO del PERSONALE NEOASSUNTO -Infermieri-	Mod. 0072	Pag. 1 di 4
		Parola chiave:	valutazione
		Rev. 01	del 19/09/25

QUALITA' COMPORTAMENTALI	1 MESE	2 MESI	3 MESI
1. Rispetto orari di servizio			
2. Gestione del proprio orario di lavoro			
3. Rapporto con colleghi e superiori			
4. Orientamento verso l'utente			
5. Iniziativa personale			

QUALITA' PROFESSIONALI	1 MESE	2 MESI	3 MESI
A. ASSISTENZA e RELAZIONE			
1. Accoglie l'utente nell'unità operativa coinvolgendo la famiglia			
2. Favorisce l'orientamento della persona assistita e della famiglia all'interno del reparto			
3. Compila l'anamnesi infermieristica raccogliendo i dati significativi e rilevanti ai fini della pianificazione assistenziale			
4. Adotta una modalità di comunicazione verbale e non verbale con l'utente			
5. Rileva e valuta segni e sintomi rispetto alla situazione clinica per l'accertamento dei problemi della persona assistita			
6. Rileva e valuta i problemi dell'utente correlati alla patologia, al trattamento, allo stile di vita quotidiano e alla qualità di vita percepita			
7. Identifica i bisogni fondamentali dell'assistito e individua gli obiettivi assistenziali specifici			

	Direzione Sanitaria PERCORSO di INSERIMENTO del PERSONALE NEOASSUNTO <i>-Infermieri-</i>	Mod. 0072	Pag. 2 di 4
		Parola chiave:	cartella clinica
		Rev. 01	del 19/09/25

8. Adotta percorsi assistenziali coerenti alla dimensione etica e legale delle situazioni affrontate			
9. Coinvolge l'assistito nelle decisioni e valuta la capacità di cooperazione dei famigliari			
10. Stabilisce con l'utente un'alleanza e una relazione di fiducia			
11. Applica correttamente gli interventi tecnici a sostegno dell'autonomia della persona assistita			
12. Prepara ed assiste il paziente durante e dopo l'esecuzione degli esami diagnostici prescritti			
13. Rileva segni e sintomi di complicanze o di effetti collaterali al trattamento segnalandoli tempestivamente al medico e garantendone una traccia documentale			
14. Documentare in modo corretto nella cartella integrata l'assistenza realizzata.			
15. Identificare segni e sintomi di situazioni critiche ed applicare le procedure concordate in attesa dell'intervento medico			
16. Informa e sostiene la persona assistita durante il percorso riabilitativo incrementando il suo livello di consapevolezza della malattia e la compliance ai trattamenti.			
17. Pianifica la modalità di dimissione e gestisce la continuità assistenziale in collaborazione con il servizio territoriale			

QUALITA' PROFESSIONALI	1 MESE	2 MESI	3 MESI
C. ORGANIZZAZIONE e GESTIONE			
1. Pianifica gli interventi assistenziali in relazione all'organizzazione generale del reparto			
2. Definisce le priorità per utilizzare in modo ottimale le risorse			

	Direzione Sanitaria PERCORSO di INSERIMENTO del PERSONALE NEOASSUNTO <i>-Infermieri-</i>	Mod. 0072	Pag. 3 di 4
		Parola chiave:	cartella clinica
		Rev. 01	del 19/09/25

3. Richiede la collaborazione di altre figure professionali nel caso ritenga insufficienti le proprie abilità rispetto all'assistenza richiesta			
4. Conosce ed utilizza gli strumenti di integrazione presenti in reparto (linee guida, protocolli, procedure...) progettati con l'équipe per omogeneizzare le modalità operative.			
5. Gestisce ed utilizza correttamente la cartella integrata in uso nel reparto			
6. Conosce ed organizza l'iter delle procedure diagnostiche (richieste esami ematici, strumentali, visite specialistiche ...)			
7. Conosce e gestisce il trasferimento della persona assistita, in DEA o presso un'altra struttura (modulistica)			
8. Conosce e gestisce la procedura per la dimissione			

QUALITA' PROFESSIONALI	1 MESE	2 MESI	3 MESI
D. FORMAZIONE e RICERCA			
1. Autovalutare il proprio bagaglio di competenze al fine di utilizzare i percorsi di formazione in modo appropriato			
2. Progettare e realizzare esperienze auto\formative			
3. Partecipare in modo attivo alle formazioni proposte durante l'anno presso il reparto			
4. Partecipare in modo attivo alla Supervisione mensile proposta in reparto			
5. Identificare aree di criticità nell'ambito delle competenze			
6. Identificare aree problematiche che necessitano di valutazione e revisione			

	Direzione Sanitaria PERCORSO di INSERIMENTO del PERSONALE NEOASSUNTO <i>-Infermieri-</i>	Mod. 0072	Pag. 4 di 4
		Parola chiave: cartella clinica	
		Rev. 01	del 19/09/25

7. Partecipare a programmi di monitoraggio di eventi critici o eventi sentinella			
8. Applicare nell'agire quotidiano i risultati delle ricerche ai fini di un miglioramento nell'erogazione dell'assistenza			
9. Diffondere risultati di ricerche e letteratura al personale infermieristico dell'azienda di appartenenza			

L'Operatore.....con la mansione di.....

ha superato il periodo di affiancamento?

SI

NO

Se non ha superato l'affiancamento indicare il N° ____ di giorni ritenuti necessari per la preparazione: ____

Firma del Tutor:

Firma dell'Operatore:Data:

Le tabelle saranno compilate dal Coordinatore e dal Tutor seguendo gli step previsti. La valutazione finale redatta dopo 3 mesi di affiancamento, prevede un colloquio con il Coordinatore e il Tutor durante il quale si andranno a evidenziare gli obiettivi raggiunti. Il Neo assunto inoltre fornirà in tale sede un feed back rispetto alle modalità di affiancamento e alle eventuali criticità riscontrate in itinere.

LEGENDA:

1: adeguato

2: parzialmente adeguato

3: inadeguato