

	Direzione Sanitaria PERCORSO di INSERIMENTO del PERSONALE NEOASSUNTO <i>-Personale Sanitario-</i>	Mod. 0066	Pag. 1 di 3
		Parola chiave:	valutazione
		Rev. 00	del 31/07/2025

SCHEDA DI VALUTAZIONE

La valutazione del processo di inserimento, che si articola in due fasi, prende in considerazione le dimensioni concernenti le competenze tecnico-professionali (Sezione A) e le competenze comunicativo-relazionali (Sezione B) del neoassunto.

La valutazione in itinere, in particolare, fornisce indicazioni al neoassunto su eventuali gap individuati, consentendogli di attivarsi per colmare carenze, difficoltà o errori emersi nell'esecuzione delle attività o comportamentali.

Per considerare il periodo di inserimento concluso con esito positivo, il neoassunto deve aver raggiunto il giudizio "ADEGUATO" ed il relativo punteggio minimo = 6, nelle due sezioni oggetto di valutazione ("A" e "B").

Sistema di valutazione

Legenda	
8 = Eccellente	Il neoassunto ha raggiunto appieno le competenze specifiche di area spendibili nel contesto in cui si trova, ma anche all'esterno; per questo si può considerare una persona con ottime capacità e conoscenze.
7 = Più che adeguato	Il periodo di inserimento per il neoassunto è stato l'occasione per acquisire competenze specifiche di area tali da far presupporre la sua buona preparazione ed adeguatezza al contesto operativo.
6 = Adeguato	La valutazione del neoassunto, per tutte le dimensioni considerate, ha prodotto un valore soglia pari alla sufficienza; ciò corrisponde al raggiungimento del livello minimo di competenza richiesto, che potrà migliorare attraverso l'acquisizione di ulteriori conoscenze sia sul campo che attraverso l'aggiornamento obbligatorio.
5 = Parzialmente adeguato	La valutazione del neoassunto ha evidenziato il raggiungimento del livello richiesto in alcune dimensioni e carenze in altre; per questo motivo si ritiene il percorso insufficiente. E' necessario approfondire le conoscenze non acquisite.
4 = Non adeguato	L'esito della valutazione del neoassunto ha evidenziato carenze nelle diverse dimensioni considerate e per questo si ritiene che il dipendente non abbia raggiunto le competenze richieste per l'area di appartenenza.
N.O. = Non Osservabile	

	Direzione Sanitaria PERCORSO di INSERIMENTO del PERSONALE NEOASSUNTO <i>-Personale Sanitario-</i>	Mod. 0066	Pag. 2 di 3
		Parola chiave:	valutazione
		Rev. 00	del 31/07/2025

Scheda di Valutazione

STRUTTURA ORGANIZZATIVA:		
NOMINATIVO NEOASSUNTO:		
QUALIFICA/MANSIONE:		
PERIODO INSERIMENTO	DAL:	AL:

A. COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI		VALUTAZIONE			
		IN ITINERE		FINALE	
DIMENSIONE CONSIDERATA	INDICATORI	Giudizio in punti	Valore Totale	Giudizio in punti	Valore Totale
Programmazione e gestione attività	Conosce e rispetta le Linee Guida, Protocolli e Procedure in uso.				
	Pianifica le attività, stabilisce le priorità, procede con attenzione e porta a termine i propri compiti.				
Capacità Tecnico-Professionali	Dimostra le competenze tecniche specifiche del profilo di inquadramento contestualizzate nell'ambito specifico di attività.				
	Cura lo sviluppo delle proprie competenze partecipando ad attività di aggiornamento.				
	Utilizza correttamente tutte le apparecchiature di competenza presenti nei reparti, applicando le specifiche procedure e riconosce i sistemi di allarme delle stesse.				
	Applica le norme sulla sicurezza ed opera nel rispetto della propria e dell'altrui sicurezza.				
Orientamento dell'Utente	Risponde in modo adeguato e tempestivo ai bisogni/richieste dell'Utente e ne comprende il grado di soddisfazione.				
	Rispetta la dignità e la privacy dell'Utente.				
VALUTAZIONE "A" – VALORE TOTALE					

	Direzione Sanitaria PERCORSO di INSERIMENTO del PERSONALE NEOASSUNTO <i>-Personale Sanitario-</i>	Mod. 0066	Pag. 3 di 3
		Parola chiave:	valutazione
		Rev. 00	del 31/07/2025

B. COMPETENZE COMUNICATIVO-RELAZIONALI		VALUTAZIONE			
		IN ITINERE		FINALE	
DIMENSIONE CONSIDERATA	INDICATORI	Giudizio in punti	Valore Totale	Giudizio in punti	Valore Totale
A. Consapevolezza Organizzativa	Riconosce i ruoli all'interno dell'équipe e rispetta funzioni e responsabilità.				
	Conosce le procedure trasversali delle Unità Operative e sa applicarle al contesto.				
	Conosce i percorsi di collegamento dei servizi/uffici connessi all'Unità Operativa di appartenenza.				
B. Relazione con i colleghi e dirigenti della U.O. e di altre UU.OO.	Collabora alla condivisione degli obiettivi con il gruppo di lavoro per la soddisfazione dei bisogni dell'Utente.				
	Comunica adeguando il linguaggio al contesto ed all'interlocutore.				
	Agisce in maniera costruttiva, anche in situazioni di stress.				
	Accetta critiche ed osservazioni, mettendosi in discussione.				
	Gestisce le proprie emozioni impedendo che interferiscano con il lavoro.				
VALUTAZIONE "B" – VALORE TOTALE					
GIUDIZIO FINALE					