



Istruzione

REPARTO OPERATORIO
Controllo scadenze farmaci

Codice

I so 66/P so 01

Rif. Procedura P so 01
Sez. 7.5 MQ

Pag. 1 di 2

Rev. 00

del 21/10/2024

SOMMARIO

1. Scopo
2. Destinatari
3. Modalità operative
4. Verifica e controllo

Firma	Redazione	Firma	Verifica	Firma	Approvazione
					
	data 21/10/24		data 23/10/24		data 25/10/24

**1. SCOPO**

Lo scopo della seguente istruzione è quello di regolamentare l'attività di sala per quanto riguarda il controllo delle scadenze e gli ordini del materiale.

Unificare comportamenti e criteri.

2. DESTINATARI

Infermieri ed oss.

3. MODALITA' OPERATIVE

Queste attività sono descritte nei moduli 0216 e 0217 dove è segnalata l'attività svolta dall'infermiere e la frequenza.

Suddetta attività è documentata nel modulo 0077 dove l'operatore registrerà l'attività svolta.

4. VALUTAZIONE E CONTROLLO

La valutazione del rispetto della seguente istruzione è competenza del coordinatore o in sua assenza dell'Infermiere delegato, tramite ispezione e verifica casuale del corretto svolgimento delle modalità operative (vedere Modulo 0288).