

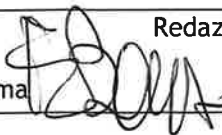
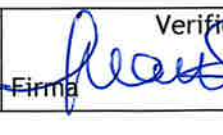


Istruzione operativa
REPARTO OPERATORIO
**Messa in gestione ed uso nuova
apparecchiatura**

Codice	I SO 36/P SO 01
Rif. Procedura P SO 01 Sez. 7.5 MQ	Pag. 1 di 3
Rev. 00	del 18/10/2024

SOMMARIO

1. Scopo
2. Destinatari
3. Modalità operative
4. Valutazione e controllo

Redazione	Verifica	Approvazione
Firma  data 18/10/24	Firma  data 21/10/24	Firma  data 23/10/24

ATTENZIONE: la mancanza delle firme indica che questo documento è una stampa della versione aggiornata disponibile in rete ed utilizzabile per sola lettura.



Istruzione operativa
REPARTO OPERATORIO
**Messa in gestione ed uso nuova
apparecchiatura**

Codice	I so 36/P so 01
Rif. Procedura P so 01 Sez. 7.5 MQ	Pag. 2 di 3
Rev. 00	del 18/10/2024

1. SCOPO

Lo scopo della seguente istruzione è quello di consentire la corretta gestione delle apparecchiature e della relativa documentazione.

2. DESTINATARI

Infermieri.

3. MODALITA' OPERATIVE

Alla presa in carica dell'apparecchio in Sala Operatoria da parte dell'Infermiere delegato dal Coordinatore alla gestione delle apparecchiature si provvede a:

- informarsi dall'Ufficio Acquisti sulle modalità di acquisizione da parte dell'azienda del dispositivo in questione (acquisto, comodato d'uso ecc.)
- insieme all'ufficio tecnico si provvederà a controllare tutta la documentazione correlata alla macchina, ed in particolare:
 - Manuale d'istruzioni in italiano
 - Certificato di Conformità
 - Verbale di collaudo, il quale viene eseguito alla presenza di un operatore dell'Ufficio Tecnico e dell'operatore sanitario responsabile dell'utilizzo (Anestesista, Chirurgo, Infermiere)
- informare, da un punto di vista teorico-pratico, tutto il personale che utilizzerà l'apparecchio sia per quanto riguarda l'utilizzo pratico sia per ciò che concerne la pulizia e/o disinfezione e/o sterilizzazione¹
- archiviare la documentazione² (manuale in italiano) all'interno del Blocco Operatorio³

In base alla tipologia della macchina essa verrà sottoposta a manutenzione preventiva (controllo funzionalità, dispersioni elettriche, tarature ecc.). Tali attività verranno registrate su apposito supporto informatico, inoltre la ditta manutentrice rilascerà la relativa documentazione di manutenzione.

¹ La presenza dei partecipanti alla riunione formativa va registrata sull'apposito modulo e bisogna verbalizzare i contenuti trattati.

² Il Certificato di Conformità ed il Verbale di Collaudo sono tenute presso l'ufficio Tecnico.

³ A bordo macchina viene messa una scheda che indica dove è archiviata tutta la documentazione inerente la macchina stessa, ovviamente a disposizione di tutti gli utilizzatori.



Istruzione operativa
REPARTO OPERATORIO
**Messa in gestione ed uso nuova
apparecchiatura**

Codice	I so 36/P so 01
Rif. Procedura P so 01 Sez. 7.5 MQ	Pag. 3 di 3
Rev. 00	del 18/10/2024

In caso di cattivo funzionamento viene applicato l'Istruzione Operativa di Non Conformità (si veda IO so 35 / P so 01 Cattivo funzionamento di un'apparecchiatura). Salvo controindicazioni durante la sospensione dell'attività operatoria le apparecchiature devono essere scollegate dalla rete di alimentazione elettrica o di altro genere (ad es. gas medicali).

4. VALUTAZIONE E CONTROLLO

La valutazione del rispetto della seguente istruzione è competenza del coordinatore o in sua assenza dell'Infermiere delegato, tramite ispezione e verifica casuale del corretto svolgimento delle modalità operative (vedere Modulo 0288).