



Istruzione

DEGENZE CHIRURGICHE
Dimissione del paziente

Codice

I_{CH} 12/P_{CH} 01

Rif. Procura P_{CH} 01
Sez. 7.5 MQ

Pag. 1 di 5

Rev. 01

del 19/09/2025

SOMMARIO

1. Scopo
2. Modalità operative
 - 2.1 Dimissione del paziente ortopedico
 - 2.2 Dimissione del paziente chirurgico

Redazione Firma  data 19/9/25	Verifica Firma  data 22/9/25	Approvazione Firma  data 23/9/25
--	---	---

ATTENZIONE: la mancanza delle firme indica che questo documento è una stampa della versione aggiornata disponibile in rete ed utilizzabile per sola lettura.

**1. SCOPO**

Lo scopo della seguente istruzione è quello consentire una corretta esecuzione della dimissione del paziente chirurgico, di rendere uniforme il comportamento degli operatori e di fornire delle linee guida per i nuovi assunti.

2. MODALITA' OPERATIVE**2.1 Dimissione del paziente ortopedico**

Gli operatori coinvolti sono il Chirurgo Ortopedico e gli Infermieri

Lavoro infermieristico sul cliente il mattino della dimissione:

- controllare e scrivere sulla cartella clinica e infermieristica della temperatura corporea e pressione arteriosa;
- controllare che il cliente sia in possesso del foglio INPS (per i lavoratori dipendenti) e della lettera di dimissione, contenente le indicazioni post-operatorie, copia dell'atto operatorio e la terapia farmacologica domiciliare (dare eventuali chiarimenti su come e perché dovrà assumere la terapia, es. antinfiammatori sempre a stomaco pieno e terapia anticoagulante ogni 24h, e ribadire ora e data della prima medicazione);
- qualora sia prescritto sulla lettera di dimissione consegnare al cliente una scatola di EBPM s.c. (secondo il dosaggio indicato dal medico ortopedico);
- l'infermiere provvederà ad istruire il cliente sull'esecuzione della tecnica di terapia sottocutanea (se prescritta al domicilio)
- ricordare al cliente che dovrà portare il foglio di dimissione alle visite di controllo successive;
- eseguire la medicazione della ferita chirurgica in collaborazione con il chirurgo ortopedico (vedi foglio di istruzione n° 1);
- informare il cliente sulla modalità di pagamento di eventuali extra quali televisione;
- istruire il cliente (in collaborazione con l'ortopedico) ed assisterlo nella deambulazione e/o correggere eventuali errori nella stessa;



- istruire il cliente (in collaborazione con l'ortopedico) sull'utilizzo di eventuali ginocchiere, reggibraccio, etc.
- rimozione dell'accesso venoso;
- rimozione del braccialetto identificativo posto al braccio del cliente al ricovero.

Competenze del Chirurgo Ortopedico sul cliente alla dimissione:

- esecuzione della medicazione della ferita chirurgica in collaborazione con l'infermiere
- istruzione al cliente sul modo più corretto di deambulare, correggendo eventuali comportamenti o posture scorretti
- informazione sulla terapia farmacologia da assumere a casa e sull'utilità di una terapia riabilitativa, se necessaria
- indicazione sul foglio di istruzioni post-operatorie dei giorni di prognosi e sulla data, ora e luogo del successivo controllo per la rimozione dei punti.

Competenze mediche per i carteggi:

- chiusura cartella clinica
- compilazione SDO.

Competenze infermieristiche per i carteggi:

- chiusura cartella infermieristica (segnalazione della avvenuta medicazione e dello stato di salute del cliente), tale documentazione va allegata alla cartella clinica;
- inserimento del foglio di terapia e della scheda del dolore nella cartella clinica;
- nella cartella clinica controllo delle firme sui consensi, sugli esami e sull'atto operatorio
- scarico del cliente dal movimento giornaliero (riportare l'ora di dimissione)
- cancellazione del nominativo dalla piantina del reparto (sia cartacea che informatizzata);



- mandare mail in accettazione per eventuali pagamenti (per gli extra specificare i giorni uso di TV e/o pasti assistenza).

2.2 Dimissione del paziente chirurgico

Gli operatori coinvolti sono il Chirurgo e gli Infermieri.

Lavoro infermieristico sul cliente il mattino della dimissione:

- controllo e scrittura sulla cartella clinica e infermieristica della temperatura corporea;
- esecuzione della medicazione della ferita chirurgica in collaborazione con il chirurgo (vedi istruzione operativa Medicazione ferita chirurgica).
- Consegna della lettera di dimissione, con referti ed esami allegati e copia dell'atto operatorio;
- informare il cliente sulla modalità di pagamento di eventuali extra quali televisione.

Competenze del Chirurgo sul cliente alla dimissione:

- esecuzione della medicazione della ferita chirurgica in collaborazione con l'infermiere
- informazione sulla terapia farmacologia da assumere a casa
- indicazione sulla lettera di dimissione dei giorni di prognosi e sulla data, ora e luogo del successivo controllo per la rimozione dei punti.

Competenze mediche per i carteggi:

- chiusura cartella clinica
- compilazione SDO

Competenze infermieristiche per i carteggi:

- chiusura cartella infermieristica (segnalazione della avvenuta medicazione e dello stato di salute del cliente)



Istruzione

DEGENZE CHIRURGICHE Dimissione del paziente

Codice I_{CH} 12/P_{CH} 01

Rif. Procura P_{CH} 01
Sez. 7.5 MQ

Pag. 5 di 5

Rev. 01

del 19/09/2025

- controllo nella Cartella Clinica delle firme sui consensi, sugli esami e sull'atto operatorio
- scarico del cliente sul movimento giornaliero indicando l'ora di dimissione e la tipologia del ricovero
- cancellazione del nominativo dalla piantina del reparto
- comunicazione del nome dei pazienti dimessi all'accettazione (per gli extra specificare i giorni uso di TV ed il numero della camera di degenza).

Modulistica di Riferimento

Mod. 0332 "Lettera di Dimissione";

Mod. 0220 "Comunicazione al Medico Curante"