



Istruzione

DEGENZE CHIRURGICHE
Accoglienza del paziente

Codice

I_{CH} 01/P_{CH} 01Rif. Procura P_{CH} 01
Sez. 7.5 MQ

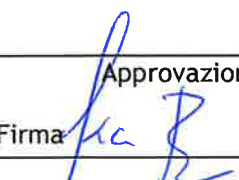
Pag. 1 di 5

Rev. 01

del 28/02/2025

SOMMARIO

1. Scopo
2. Modalità operative

Firma  Redazione data 28/2/25	Firma  Verifica data 28/2/25	Firma  Approvazione data 03/03/25
---	--	---

ATTENZIONE: la mancanza delle firme indica che questo documento è una stampa della versione aggiornata disponibile in rete ed utilizzabile per sola lettura.

**1. SCOPO**

- ridurre lo stress da ospedalizzazione e orientare il paziente ed i familiari nell'unità di degenza.
- illustrare all'utente l'organizzazione e le norme di convivenza dell'Unità Operativa e/o Servizi dell'Azienda;
- elaborare un foglio di accoglienza per uniformare i comportamenti degli operatori;
- rendere riconoscibili le varie figure professionali responsabili dell'accoglienza;
- instaurare precocemente la "relazione d'aiuto" tra gli operatori e persona assistita.

2. MODALITA' OPERATIVEPremessa

Il paziente, di norma il giorno di esecuzione del pre-ricovero, svolgerà le pratiche burocratiche, amministrative e sanitarie all'interno della struttura.

L'ufficio accettazione ricoveri:

- rilascia l'impegnativa Medica (non viene richiesta per i clienti ricoverati in forma privata);
- legge e firma il foglio per la legge sulla privacy;
- consegna le indicazioni per la preparazione all'Intervento;

L'ufficio accettazione preparerà la bozza di cartella clinica del paziente che verrà consegnata direttamente al reparto di degenza.

Cfr. All. 2 Sez. 7.5 Accettazione amministrativa ricovero ordinario e day surgery.

Prima di giungere in reparto il cliente deve eseguire:

- esami pre-operatori (esami ematochimici, urinari, ECG, RX torace, visita anestesiológica ed eventuali ulteriori esami diagnostici richiesti dallo stesso alcuni giorni prima del ricovero)
- rilevazione dei parametri vitali (PAOS, FC, PESO) e trascrizione sul foglio anestesiológico.

**2.1 RICOVERO DEL CLIENTE**

All'arrivo in reparto del cliente, il personale infermieristico, deve accertarsi che:

- i clienti operati siano in possesso del materiale necessario durante la degenza
- necessario per l'igiene personale
- indumenti personali di ricambio vari

Le calze anti TVP vengono solitamente fornite dalla struttura al momento del ricovero.

Prepara e compila con i dati a disposizione:

- la Cartella Infermieristica
- la documentazione varia.

Richiede via posta elettronica eventuali Cartelle Cliniche di precedenti ricoveri nella struttura stessa che verranno poi allegate alla nuova documentazione.

2.2 IL CLIENTE GIUNGE IN REPARTO

per gli interventi in regime di ricovero ordinario o in day surgery, il paziente arriva la mattina stessa dell'intervento, mentre solitamente nel caso di chirurgia maggiore giunge 12 o 24 ore prima dell'intervento chirurgico. In caso di richiesta di sacche da donatore, il prelievo viene fatto la mattina dell'intervento chirurgico (questa valutazione viene fatta nel pre-ricovero durante la visita anestesilogica), avendo già precedentemente determinato il gruppo sanguigno ed effettuato i test immunologici.

Personale infermieristico:

- accoglienza del cliente in reparto
- colloquio con il cliente durante il quale si raccoglie l'anamnesi Infermieristica (sia clinica, sia psicologia) con conseguente compilazione della Cartella Infermieristica;
- ritiro documentazione personale;
- controlla la presenza e la compilazione del questionario anestesilogico che dovrebbe essere già stata eseguita nel pre-ricovero durante la visita anestesilogica;



- controllo della presenza dei vari consensi in cartella che dovrebbero già essere stati compilati e firmati dal paziente nel pre - ricovero.
Durante il colloquio il personale Infermieristico provvederà a dare informazioni riguardanti la degenza:
 - a. informazioni delle regole del reparto da seguire:
 - avviso al personale di reparto degli spostamenti dei clienti;
 - orario di visita;
 - apparecchi cellulari spenti all'interno del reparto;
 - visita non consentita ai bambini con età inferiore a 12 anni;
 - il cliente è tenuto a conservare la documentazione consegnata durante il ricovero fino al giorno della dimissione;
 - b. informazioni sulla preparazione all'intervento:
 - il cliente verrà informato che durante la giornata sarà eseguito il controllo della tricotomia della zona interessata all'intervento (solitamente già eseguita a domicilio previo avviso durante il pre-ricovero);
 - che sarà eseguita la preparazione intestinale necessaria, la dieta da seguire ed eventualmente si praticherà il cateterismo vescicale a seconda della tipologia dell'intervento (per esempio in caso di intervento di PTA e PTG);
 - che verrà praticata la terapia della sera: per i clienti operati
 - agli arti inferiori, e per alcuni ortopedici anche quelli operati agli arti superiori, si eseguirà una iniezione sc di anticoagulante che, eventualmente dovrà continuare a domicilio, o altra terapia secondo indicazione Medica;
 - c. informazioni sul giorno dell'intervento:
 - orario presunto di intervento se comunicato dalla sala operatoria;
 - è permessa l'assistenza da parte di un parente durante la giornata dell'intervento e in casi particolari durante la notte (pazienti fragili o p.ti minorenni);
 - per determinati interventi saranno necessari dei tutori che verranno posizionati in S.O. in base alle indicazioni del chirurgo (il cliente dovrà arrivare il giorno del ricovero con il proprio tutore);



- per gli interventi di Alluce Valgo si richiede la scarpa di Baruk;
- informazioni sul post-operatorio (eventuale presenza di apparecchiature, diete, etc.)
- d. informazioni sul giorno della dimissione:
 - si informa il cliente che il giorno della dimissione verrà visitato e medicato dallo specialista;
 - data e orario presunto della dimissione (visita e compilazione del PPRI nel caso di pazienti da trasferire in riabilitazione).

2.3 ACCOMPAGNAMENTO DEL CLIENTE IN CAMERA

l'Infermiere che ha eseguito il ricovero provvederà ad accompagnare il cliente nell'unità di degenza dando le seguenti informazioni:

- dov'è situata l'infermeria;
- dov'è il salotto provvisto di televisore;
- quale è la sua camera;

Giunti in camera:

- il letto da occupare (in caso di camera 2 letti) e funzionamento dello stesso
- i servizi igienici
- l'armadio
- i pulsanti luce e campanello
- la biancheria (già presente nel comodino) da indossare il giorno dell'intervento:

- camice
- cuffia monouso
- mutandine monouso
- calzari blu
- eventuali calze anti-TPV

Il divieto assoluto di fumare all'interno della camera e del reparto.

Possibilità di usufruire del televisore presente in camera, a pagamento, richiedendo il telecomando al personale.

Inoltre consegnerà il personale consegnerà al cliente il questionario di gradimento, da compilare al momento della dimissione.