

	Manuale Sistema Qualità GESTIONE LINEE GUIDA E RACCOMANDAZIONI	All. 06/ Sez.7.5 Pag. 1 di 4
		Rif. : Sez. 7 UNI EN ISO 9001
		Rev. 00 del 29/10/2024

SOMMARIO

1. Scopo
2. Generalità
3. Modalità di adesione alla Linea Guida
4. Modalità di consultazione della documentazione tecnica (testi, libri, riviste, linee guida, ecc.)
5. Modalità revisione della documentazione tecnica (testi, libri, riviste, linee guida, ecc.)

Verifica		Approvazione	
Firma		Firma	
	data 30/10/24		data 31/10/24

ATTENZIONE: la mancanza delle firme originali indica che questo documento è una stampa della versione aggiornata disponibile in rete ed utilizzabile per sola lettura. Documento di proprietà della Nuova Casa di Cura Sant'Anna - E' vietata la riproduzione e la diffusione senza specifica autorizzazione scritta.

	Manuale Sistema Qualità GESTIONE LINEE GUIDA E RACCOMANDAZIONI	All. 06 / Sez.7.5 Pag. 2 di 4
		Rif. : Sez. 7 UNI EN ISO 9001
		Rev. 00 del 29/10/2024

1. Scopo

Lo scopo del presente allegato è garantire l'adeguatezza, l'aggiornamento e la disponibilità delle Linee Guida emesse da Società Scientifiche o da gruppi di esperti definendo le attività, le modalità e le responsabilità necessarie per la loro raccolta e per la relativa traduzione in protocolli operativi interna.

2. Generalità

Le Linee Guida costituiscono lo strumento cardine per la gestione delle attività sanitarie della Casa di Cura: attraverso la loro raccolta organizzata ed aggiornata si regolano la gestione ed il funzionamento delle attività sanitarie.

Ogni linea guida deve essere:

- necessaria
- applicabile e comprensibile,
- completa ed autosufficiente;
- identificata e rintracciabile;
- aggiornata e di facile manutenzione.

La Direzione Generale assicura l'individuazione dei bisogni informativi della Casa di Cura, le modalità di raccolta, la diffusione e l'utilizzo delle informazioni.

3. Modalità di adesione alla Linea Guida

L'aggiornamento o l'emissione di nuove Linee Guida, da parte di società scientifiche, Ordini professionali, gruppi di esperti ecc viene segnalato/a dai professionisti della casa di cura al Responsabile Qualità aziendale.

L'adozione della nuova documentazione discende dalle valutazioni multidisciplinari dei professionisti interessati, dalla Direzione Sanitaria e dal Responsabile della Qualità.

	Manuale Sistema Qualità GESTIONE LINEE GUIDA E RACCOMANDAZIONI	All. 06 / Sez.7.5 Pag. 3 di 4
		Rif. : Sez. 7 UNI EN ISO 9001
		Rev. 00 del 29/10/2024

Dall'analisi della documentazione ricevuta dai professionisti delle varie unità funzionali si evince l'adesione alle principali Linee Guida delle:

- Società Italiana di Ortopedia e Traumatologia (SIOT)
- Società di Chirurgia della Spalla e del Gomito (SICSeg)
- Società Italiana di Chirurgia della Caviglia e del Piede (SICP)
- Società Italiana di Chirurgia della Mano (SICM)
- Società Italiana di Chirurgia Vascolare e Endovascolare (SICVE)
- Società Italiana di Urologia (SIU)
- Società Europea di Urologia (EAU Guidelines)
- Società Americana di Urologia (AUA Guidelines)
- Società Italiana di Andrologia (SIA)
- Società Italiana di Chirurgia (SIC)
- Società Oftalmologica Italiana (SOI)

4. Modalità di consultazione della documentazione tecnica (testi, libri, riviste, linee guida, raccomandazioni ecc.)

Il personale della casa di cura può accedere alla presa in visione di tali linee guida in tre diversi modi:

- sulla la rete intranet della Casa di Cura all'indirizzo www.portale.santanna è stata predisposta una sezione per la consultazione delle Linee Guida e delle Raccomandazioni.
- attraverso la raccolta scientifica di reparto.

5. Modalità revisione della documentazione tecnica (testi, libri, riviste, linee guida, ecc.)

Periodicamente, ogni tre anni, il Comitato Multidisciplinare verifica la validità delle linee guida messe in consultazione al fine di assicurarne il continuo aggiornamento.

	Manuale Sistema Qualità GESTIONE LINEE GUIDA E RACCOMANDAZIONI	All. 06 / Sez.7.5 Pag. 4 di 4
		Rif. : Sez. 7 UNI EN ISO 9001
		Rev. 00 del 29/10/2024

E' bene precisare che *la verifica della validità tecnica nel tempo è comunque lasciata agli specialisti di settore che verificano con frequenza maggiore* (almeno una volta ogni sei mesi) tali documenti.

Per alcune tipologie specifiche di prestazioni la documentazione tecnica viene revisionata trimestralmente secondo quanto indicato nei protocolli specifici.

Chiunque verifichi l'obsolescenza di una linea guida ne dà comunicazione al Comitato multidisciplinare che provvede ad inserire nell'ordine del giorno dell'incontro successivo la discussione in merito alla validità della stessa, provvedendo a coinvolgere anche i soggetti utilizzatori del documento e attuando una raccolta/ricerca di materiale aggiornato che apporti informazioni alla discussione.