

	Manuale Sistema Qualità RAPPORTI TRA UNITA' STRUMENTALI E REPARTI DI DEGENZA	All. 4/ Sez. 7.5 Pag. 1 di 5
		Rif. : Sez. 7 Norma UNI EN ISO 9001
		Rev. 00 del 6/11/2024

SOMMARIO

1. Definizione
2. Modalità operative
 - 2.1 I servizi diagnostici
 - 2.2 I servizi sanitari ausiliari
 - 2.3 I servizi generali

Verifica		Approvazione	
Firma 	data 6/11/24	Firma 	data 7/11/2024

ATTENZIONE: la mancanza delle firme originali indica che questo documento è una stampa della versione aggiornata disponibile in rete ed utilizzabile per sola lettura
Documento di proprietà della Nuova Casa di Cura Sant'Anna – E' vietata la riproduzione e la diffusione senza specifica autorizzazione scritta

	Manuale Sistema Qualità RAPPORTI TRA UNITA' STRUMENTALI E REPARTI DI DEGENZA	All. 4/ Sez. 7.5 Pag. 2 di 5
		Rif. : Sez. 7 Norma UNI EN ISO 9001
		Rev. 00 del 6/11/2024

1. DEFINIZIONE

Per Unità Strumentali si intendono le unità che agiscono a supporto dell'attività di degenza; sono quindi da considerarsi "Unità Strumentali":

A. i servizi diagnostici

- Laboratorio Analisi
- Diagnostica per Immagini
- Poliambulatorio

B. i servizi sanitari ausiliari

- Servizio farmaceutico
- Servizio di sterilizzazione

C. i servizi generali

- Guardaroba
- Cucina
- Morgue

Sono inoltre da considerarsi Unità Strumentali tutte le U.F. di degenza:

- Servizio di Anestesia
- Servizio di Continuità Assistenziale e Pronta Disponibilità

Cfr. All. 12 Sez. 5.4 Regolamento Casa di Cura.

2. MODALITÀ OPERATIVE

2.1 I Servizi Diagnostici

I Servizi Diagnostici di cui al punto a. erogano anche prestazioni a pazienti non ricoverati, attività non di supporto ma autonoma e normata da specifiche leggi, regolamenti e procedure.

Cfr.

Carta dei Servizi

	Manuale Sistema Qualità RAPPORTI TRA UNITA' STRUMENTALI E REPARTI DI DEGENZA	All. 4/ Sez. 7.5	Pag. 3 di 5
		Rif. : Sez. 7 Norma	UNI EN ISO 9001
		Rev. 00	del 6/11/2024

Laboratorio Analisi

I prelievi ematici ai pazienti ricoverati vengono effettuati nei direttamente nei reparti di degenza, dal personale infermieristico. Gli esami ordinari devono esser consegnati al laboratorio entro le ore 10:00. I referti sono recapitati ai reparti dal personale del laboratorio analisi entro le 24 ore.

Gli esami urgenti possono essere richiesti in qualsiasi ora del giorno e se l'orario supera le ore 16:00 viene attivato il personale reperibile.

Le istruzioni operative riguardanti la raccolta del campione, la modalità di trasporto campioni biologici e la modalità di identificazione sono consultabili e scaricabili sul portalesantanna della Casa di Cura.

Per ulteriori informazioni

Cfr. P LAB 01 Gestione Laboratorio Analisi.

Servizio di Diagnostica per Immagini

Le richieste di esami vengono recapitate all'ufficio accettazione del piano rialzato, il quale, dopo averle fatte esaminare al medico responsabile, comunica al coordinatore il giorno e l'ora di effettuazione dell'esame, la preparazione specifica quando occorre, e i tempi di consegna del referto.

Il trasporto degli ammalati al servizio di radiodiagnostica è a cura del personale dei reparti di degenza così come il ritorno al letto di degenza.

I risultati degli esami vengono recapitati al reparto dal personale del servizio.

Per ulteriori informazioni

Cfr. P RAD 01 Gestione Diagnostica per Immagini

Consulenze Ambulatoriali

Le richieste di consulenza ambulatoriale vengono recapitate all'ufficio accettazione del piano rialzato, il quale, dopo averle fatte esaminare al

	Manuale Sistema Qualità RAPPORTI TRA UNITA' STRUMENTALI E REPARTI DI DEGENZA	All. 4/ Sez. 7.5	Pag. 4 di 5
		Rif. : Sez. 7 Norma	UNI EN ISO 9001
		Rev. 00	del 6/11/2024

medico responsabile, comunica al coordinatore il giorno e l'ora di effettuazione della visita e/o dell'esame, la preparazione specifica quando occorre, e i tempi di consegna del referto.

Il trasporto degli ammalati è a cura del personale dei reparti di degenza così come il ritorno al letto di degenza.

I referti vengono recapitati al reparto dal personale del servizio.

Per ulteriori informazioni

Cfr. P AMB 01 Gestione Prestazioni Specialistiche Ambulatoriali.

2.2 I Servizi Sanitari ausiliari

Distribuzione farmaci

I Farmaci vengono distribuiti tutti i giorni feriali previa richiesta da consegnare al servizio entro le ore 11:00. L'addetto al servizio distribuzione farmaci recapita direttamente nei reparti i farmaci richiesti, consegnandoli al Coordinatore o suo delegato.

L'attività è svolta da personale sanitario e amministrativo sotto la diretta responsabilità della Direzione Sanitaria.

Per ulteriori informazioni

Cfr. All. 11 Sez. 7.5 Gestione dei Farmaci - I 05 Attività di informazione scientifica del farmaco.

Servizio di Sterilizzazione

Il materiale da sterilizzare viene "decontaminato" nel reparto operatorio della Casa di Cura e poi inviato alla sede operativa IPP di Vercelli che seguirà tutte le fasi del processo di sterilizzazione.

Cfr. Offerta IPP del 5/11/2024

Planimetria zona decontaminazione della Casa di Cura.

	Manuale Sistema Qualità RAPPORTI TRA UNITA' STRUMENTALI E REPARTI DI DEGENZA	All. 4/ Sez. 7.5	Pag. 5 di 5
		Rif. : Sez. 7 Norma	UNI EN ISO 9001
		Rev. 00	del 6/11/2024

2.3 I Servizi Generali

Servizio Guardaroba

Il ritiro della biancheria sporca si effettua tutti i giorni (deposito accessibile a tutti i piani). La consegna della biancheria pulita si effettua tutti i giorni feriali dalle ore 8:00 alle ore 12:00. La consegna delle divise pulite al personale si effettua tutti i giorni feriali dalle ore 13:30 alle ore 14:30.

Il ritiro della biancheria pulita e la consegna di quella sporca è a carico del personale dei reparti.

Servizio Cucina

Il carrello dei cibi viene consegnato al personale del reparto alle ore 12:00 e alle ore 18:00. Il personale dei reparti provvede a riconsegnare il carrello vuoto al servizio cucina. La pulizia del carrello è a carico del servizio cucina.

Servizio Mortuario

Quando è necessario attivare tale servizio, il personale del reparto di degenza interessato ne richiede l'apertura alla portineria.

Il trasporto della salma, che avviene previa autorizzazione del medico di reparto, è a carico del personale di reparto. La pulizia periodica della sala mortuaria è a carico dell'impresa di pulizie.