



Istruzione
**ACQUISIZIONE
EMOCOMPONENTE PROVENIENTE DAL SIMT
E CONSERVAZIONE IN FRIGOEMOTECA**

Codice I TRASF 02/P TRASF 01

Rif. Procedura
P TRASF 01

Pag. 1 di 3

Rev. 00

del 11/10/2024

SOMMARIO

1. Scopo
2. Modalità operative
3. Documenti correlati all'Istruzione operativa

Redazione	Verifica	Approvazione
Firma 	Firma 	Firma 
data 11/10/24	data 16/10/24	data 16/10/24

ATTENZIONE: la mancanza delle firme indica che questo documento è una stampa della versione aggiornata disponibile in rete ed utilizzabile per sola lettura.



Istruzione

**ACQUISIZIONE
EMOCOMPONENTE PROVENIENTE DAL SIMT
E CONSERVAZIONE IN FRIGOEMOTECA**

Codice I TRASF 02/P TRASF 01

Rif. Procedura
P TRASF 01

Pag. 2 di 3

Rev. 00

del 11/10/2024

1. SCOPO

La presente istruzione operativa ha lo scopo di indirizzare gli infermieri che ricevono unità di emocomponenti dal SIMT alla corretta conservazione e registrazione prima della trasfusione al paziente.

2. MODALITÀ OPERATIVE

- 2.1 Arrivo delle unità di sangue in reparto: l'addetto al trasporto deposita le unità richieste, i documenti relativi al gruppo e i fogli di accompagnamento delle sacche nella frigoemoteca presente al 3° piano e avvisa l'infermiere del reparto in cui è destinato l'emocomponente.
- 2.2 L'infermiere prende in carico l'unità ricevuta, verifica quantità, tipologia degli emocomponenti e congruità coi dati anagrafici del paziente ricevente e della documentazione trasfusionale. Segnala immediatamente al SIMT qualsiasi discrepanza.
- 2.3 L'infermiere compila l'apposito registro di "Carico e scarico delle unità di sangue in frigo emoteca" (Mod 0426 rilegato in blocco da 50 pagine) compilando tutti i campi previsti e controllando nuovamente che i dati e i codici riportati sulla sacca e sul foglio di accompagnamento coincidano con i documenti relativi al gruppo e al codice. A ogni sacca deve corrispondere una pagina del registro.
- 2.4 L'infermiere appone la propria firma nell'apposito spazio di ogni scheda compilata sul registro.
- 2.5 Conservazione e stoccaggio delle unità di emazie: l'infermiere deposita le sacche che non sono destinate a trasfusione immediata in frigoemoteca, dividendole per paziente; ogni scompartimento ospita le sacche di 1 paziente.
- 2.6 L'emoteca va ispezionata giornalmente, avendo cura che:



Istruzione

**ACQUISIZIONE
EMOCOMPONENTE PROVENIENTE DAL SIMT
E CONSERVAZIONE IN FRIGOEMOTECA**

Codice I TRASF 02/P TRASF 01

Rif. Procedura
P TRASF 01

Pag. 3 di 3

Rev. 00

del 11/10/2024

- Non siano conservate per nessun motivo unità di emocomponenti oltre la data di conservazione o trasfondibilità indicata in etichetta (attenzione alle sacche di 0 per le urgenze).
- Non siano conservate per nessun motivo unità di emocomponenti se il paziente non è più ricoverato presso la struttura.
- Nel caso l'emoteca vada in allarme o i mezzi di registrazione della temperatura segnalino delle anomalie non siano utilizzati gli emocomponenti conservati e siano contattati immediatamente il SIMT e l'Ufficio Manutenzione della Casa di Cura.
- Si provveda alla manutenzione e alla sostituzione dei mezzi di registrazione della temperatura.
- I controlli siano documentati su apposito modulo "Controllo frigo emoteca".

2.7 Collocazione della documentazione: l'infermiere allega la documentazione relativa al gruppo e al codice delle sacche nella cartella clinica di ogni paziente.

2.8 La documentazione relativa ai controlli della frigoemoteca e delle registrazioni delle sacche va consegnata dopo il completamento alla Direzione Sanitaria e ivi conservata come da normativa vigente.

3. DOCUMENTI CORRELATI ALL'ISTRUZIONE OPERATIVA

Mod 0426 rilegato in blocco da 50 pagine

Modulo di Controllo Frigoemoteca