



Istruzione

RICHIESTA DELLE UNITÀ DI SANGUE O EMOCOMPONENTI

Codice

I TRASF 01/P TRASF 01

Rif. Procedura
P TRASF 01

Pag. 1 di 5

Rev. 00

del 11/10/2024

SOMMARIO

1. Scopo
2. Modalità operative
3. Documenti correlati alla Istruzione
4. Istruzioni reperibilità

Redazione

Firma

data

11/10/24

Verifica

Firma

data

14/10/24

Approvazione

Firma

data

16/10/24

ATTENZIONE: la mancanza delle firme indica che questo documento è una stampa della versione aggiornata disponibile in rete ed utilizzabile per sola lettura.

**RICHIESTA DELLE
UNITÀ DI SANGUE O
EMOCOMPONENTI****1. SCOPO**

La presente istruzione operativa ha lo scopo di indicare agli operatori coinvolti (principalmente medico anestesista e infermiere) le tappe da seguire per la richiesta di emocomponenti al Servizio Immunotrasfusionale (SMT) dell'ASL AL presso l'ospedale di Casale Monferrato.

2. MODALITÀ OPERATIVE

Per tutti i pazienti da sottoporre a interventi di

- **chirurgia protesica (PTA, PTG, PMG, PTS),**
- **chirurgia vertebrale (artrodesi, stabilizzazioni e correzioni di deformità),**
- **chirurgia urologica (cistectomie, nefrectomie, adenomectomie TV, prostatectomia),**
- **chirurgia generale**

Richiesta per sangue omologo

La richiesta va effettuata al pre-ricovero del paziente (7-10 giorni prima dell'intervento).

- a) Accettazione del paziente: la persona assistita entra nello studio medici.
- b) Accertamento della corretta identità della persona, effettuata attivamente quando possibile e attraverso i documenti personali.

STEP 1:

- c) Compilazione del modulo "TEST IMMUNOLOGICI" per la prima determinazione del gruppo sanguigno e Test di Coombs Indiretto (Modulo fornito dal Centro Trasfusionale di Casale Monferrato).
- d) Compilazione delle etichette adesive per la provetta (ulteriore richiesta di conferma dei dati della persona assistita): cognome, nome, data di nascita, data del prelievo, firma dell'operatore che esegue il prelievo.
- e) Esecuzione del prelievo: 1 provetta per la determinazione del gruppo sanguigno e per il Test di Coombs indiretto (Provetta vacutainer da 6 ml addizionate di EDTA tappo viola fornite dal SMT di Savigliano).

**RICHIESTA DELLE
UNITÀ DI SANGUE O
EMOCOMPONENTI**

- f) Immediata apposizione dell'etichetta sulla provetta appena prelevata con apposizione della sigla del prelevatore, dell'ora di prelievo e ulteriore verifica con il paziente dei dati anagrafici riportati.
- g) Esecuzione di una fotocopia della TEAM da allegare successivamente alla richiesta per il Centro Trasfusionale.
- h) Conclusione dell'accettazione: la persona assistita esce dallo studio medici.

STEP 2:

- i) Al momento del ricovero del paziente, per richiedere emoderivati, compilare la "richiesta emocomponenti";
- j) Effettuare il prelievo di una sola provetta per la seconda determinazione del gruppo sanguigno + le prove di compatibilità e assegnazione delle unità da trasfondere, identificando il paziente attivamente e attraverso i dati riportati sul braccialetto, su cui è stata apposta l'etichetta adesiva.
- k) Preparazione per l'invio al Centro trasfusionale: richiesta in originale, firmata dal medico e dall'infermiere, fotocopia della TEAM, documentazione relativa al gruppo sanguigno, provetta (da conservarsi in frigo sino all'arrivo dell'autista).
- l) Si contatta l'autista per il trasporto al Centro Trasfusionale di Casale Monferrato.

Richiesta di ulteriori unità di emazie per paziente già sottoposto a trasfusioni

- a) Se durante l'intervento chirurgico o nel post-operatorio il paziente trasfonde tutte le sacche che ha in deposito, l'anestesista può decidere di richiedere altre sacche in base ai valori ematici e alle condizioni cliniche del paziente.
- b) L'infermiere e il medico si recano al letto del paziente e ne accertano entrambe l'identità.
- c) Prelievo di una sola provetta di sangue per la determinazione del gruppo + l'esecuzione delle prove di compatibilità.
- d) L'infermiere compila, firma ed appone l'etichetta identificativa sulla provetta appena prelevata, verificando direttamente i dati dal paziente e dalla documentazione.

**RICHIESTA DELLE
UNITÀ DI SANGUE O
EMOCOMPONENTI**

- e) Si compila la richiesta seguendo la stessa procedura usata nello STEP 2, specificando però che il paziente è già stato trasfuso ed indicandone il gruppo sanguigno.
- f) L'anestesista deciderà il numero delle sacche di sangue e/o emoderivati da richiedere in base all'Hb, ai valori della coagulazione e alle condizioni cliniche della persona assistita; apporrà quindi la propria firma in calce alla richiesta.
- g) Si contatta l'addetto per il trasporto della provetta e della richiesta al Centro Trasfusionale di Casale Monferrato.

Caso D - Richiesta urgente di emocomponenti

Quando si rende necessaria una trasfusione di emocomponente in urgenza seguire il seguente percorso:

- Avvisare il centralino che applica le istruzioni in allegato.
- Avvisare il centro trasfusionale (fornendo indicazioni precise sull'orario di arrivo del trasportatore).
- Procedere come nel caso STEP 2 applicare le eventuali disposizioni date dal centro trasfusionale durante la telefonata del punto a.

3. DOCUMENTI CORRELATI ALLA ISTRUZIONE

Modulo fornito dal centro trasfusionale di Casale Monferrato in carta autoricalcante gialla fornito in blocchi rilegati dal SIMT di Casale Monferrato.

Modulo RICHIESTA TEST IMMUNOEMATOLOGICI fornito dal centro trasfusionale di Casale Monferrato.

4. ISTRUZIONI REPERIBILITÀ

(Tel. Centralino ospedale di Casale Monferrato 0142/434111)

Si desidera precisare che la reperibilità:

- dal lunedì alla domenica (h24) è coperta dal Servizio Manutenzione (n° interno 5501. Il cellulare del manutentore reperibile indicato nei fogli turni distribuiti mensilmente ai piani).



Istruzione

RICHIESTA DELLE UNITÀ DI SANGUE O EMOCOMPONENTI

Codice I TRASF 01/P TRASF 01

Rif. Procedura
P TRASF 01

Pag. 5 di 5

Rev. 00

del 11/10/2024

Come si procede per attivare la richiesta:

1. Avvisare il nostro centralino che chiama il reperibile di turno.
2. L'infermiera telefona al centro trasfusionale di Casale Monferrato (0142/434111) avvisando della nostra richiesta. Il centro è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 15.00, dopo tale ora avvisa il centralino dell'ospedale perché chiamino il reperibile del centro trasfusionale.
3. L'infermiera del reparto di competenza consegna al reperibile il materiale da portare a Casale Monferrato.