



Istruzione

Codice I 02

GESTIONE DELLE RISORSE
Richiesta di partecipazione
ad eventi formativi

Rif. Sez 6.3

Pag. 1 di 2

Rev. 00

del 11/11/2024

SOMMARIO

1. Scopo
2. Modalità operative

Redazione

Firma

data

11/11/24

Verifica

Firma

data

14/11/24

Approvazione

Firma

data

15/11/24

**GESTIONE DELLE RISORSE**
“Richiesta di partecipazione
ad eventi formativi”**1. SCOPO**

La seguente istruzione ha per scopo quello di definire le corrette modalità per l'effettuazione della richiesta, da parte degli operatori della Casa di Cura, di partecipazione ad eventi formativi.

2. MODALITA' OPERATIVE

Il personale sanitario, individuato l'evento formativo a cui intende partecipare, chiede al Coordinatore della propria unità operativa se la programmazione del lavoro consente il distacco dal/i turno/i di lavoro.

Se la risposta è affermativa l'interessato:

1. presenta domanda alla Direzione Sanitaria compilando l'apposito modulo (**Mod 0063** sul portale) al quale allega il programma dell'evento formativo;
2. presenta domanda all'Amministrazione compilando l'apposito modulo (**Mod 0070** sul portale) al quale allega il programma dell'evento formativo specificando, come richiesto nel modulo, se si richiede il rimborso dell'iscrizione oppure il conteggio della/e giornata/e lavorativa/e.

Se entro 10 giorni dalla presentazione della domanda di partecipazione l'interessato non riceve risposta la richiesta è da ritenersi accettata.

A corso ultimato l'interessato deve inviare alla Direzione Sanitaria la copia del certificato attestante i crediti formativi ottenuti e al Coordinatore della propria unità operativa la copia dell'attestato di partecipazione che verrà inviato in Amministrazione per la registrazione della/e giornata/e lavorativa/e.

Il rimborso delle spese di iscrizione al corso, quando richiesto, avverrà a partecipazione avvenuta, dietro presentazione della ricevuta di pagamento, mediante accredito sulla prima busta paga utile.