



Istruzione

Codice I 01

Sez. 6.3

Pag. 1 di 4

Rev. 00

del 11/11/2024

GESTIONE DELLE RISORSE
Neoassunto Ruolo Amministrativo**SOMMARIO**

1. Scopo
2. Modalità operative

Redazione		Verifica		Approvazione	
Firma		Firma		Firma	
data	11/11/24	data	14/11/24	data	15/11/24

ATTENZIONE: la mancanza delle firme indica che questo documento è una stampa della versione aggiornata disponibile in rete ed utilizzabile per sola lettura.

Mod. 006-00/01

IO 01 NEOASSUNTO RUOLO AMMINISTRATIVO

**GESTIONE DELLE RISORSE**
Neoassunto Ruolo Amministrativo**1. SCOPO**

Lo scopo della seguente istruzione è quello di fornire le essenziali informazioni all'impiegato neo assunto per un ruolo amministrativo, al fine di agevolarlo nell'inserimento in struttura.

2. INFORMAZIONI**2.1 La Società**

La Nuova Casa di Cura Sant'Anna è una srl. Il Legale Rappresentante della struttura è il Dott. Giacomo Brizio, Presidente del Consiglio di Amministrazione e vertice dell'azienda.

I poteri del Datore di Lavoro, nelle materie afferenti la salute e l'igiene del lavoro, la tutela della salute dei lavoratori e la prevenzione incendi (D.Lgs 81/2008) sono stati conferiti in via esclusiva al Dott. Giacomo Brizio, così anche il titolare del trattamento dei dati.

Al Dott. Pierpaolo Sannazzari sono stati conferiti i poteri e doveri propri dell'Amministratore Delegato.

Cfr. Sez. 5 Responsabilità della Direzione

2.2 La Casa di Cura

Tutte le informazioni utili sono consultabili sul sito www.santannacasale.it e sul portale della Casa di cura all'indirizzo portale.santanna.

Particolare attenzione deve essere posta:

Sez. 5 Responsabilità della Direzione e relativi allegati

Sez. 7 Erogazione dei Servizi e relativi allegati

Per qualsiasi dubbio e/o chiarimento si può fare riferimento al Responsabile Assicurazione Qualità della Casa di Cura.

**2.3 Il D. lgs 81/2008 - Testo unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro**

La Direzione della Casa di Cura ha elaborato il Documento di Valutazione dei Rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori.

Il Datore di Lavoro è il Dott. Giacomo Brizio ed il Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione è la Dott. M. Braghin.

Cfr. All. 06/ Sez. 5.4 Organizzazione e gestione della sicurezza

In materia, seguirà specifica informazione e formazione del dipendente neo assunto.

2.4 Il D. lgs 196/2003 - Codice in materia di trattamento dei dati personali

E' importante che il neoassunto prenda visione delle norme di comportamento in materia di trattamento dei dati personali.

Mod 0007 Consenso al Trattamento dei Dati Personali RICOVERO E PRESTAZIONI Casa di Cura Città di Bra

Mod. 0094 Nomina incaricati amministrativi Nuova Casa di cura Sant'Anna

In materia, seguirà specifica informazione e formazione del dipendente neo assunto.

In caso di compresenza di dati anagrafici e dati sensibili, tutta la documentazione trattata diventa sensibile; tutti gli incaricati sono comunque tenuti alla massima riservatezza sui dati venuti a loro conoscenza, essendo in qualche modo legati al segreto professionale.

2.5 Il D. lgs 231/2001

La Casa di Cura adotta il Modello di Organizzativo ai sensi del D. Lgs 231/01. L'Organismo di Vigilanza (O.d.V.) sovrintende al funzionamento ed all'osservanza del Modello.



Il Codice Etico del Modello è consultabile e scaricabile dal Sito Internet della Casa di Cura. Ciascun dipendente può domandare all'Organismo di Vigilanza, per iscritto informazioni e chiarimenti relativi al Modello od al suo aggiornamento.

In materia, seguirà specifica informazione e formazione del dipendente neo assunto.