

	Accettazione DOCUMENTAZIONE DEL PERSONALE MEDICO	Mod. 0106	Pag. 1 di 2
		Parola chiave: <i>personale medico</i>	
		Rev. 00	del 15/10/2024

ANAGRAFICA:

NOME E COGNOME:

nato il: a:.....

residente a:

in Via :

cap: tel: cell.:

partita iva:

e-mail: PEC:

DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE IN AMMINISTRAZIONE:

- ☐ Fotocopia documento di identità in corso di validità
- ☐ Fotocopia codice fiscale
- ☐ Fotocopia Laurea in medicina e chirurgia
- ☐ Fotocopia Diploma di abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica
- ☐ Certificato di Specializzazione/i
- ☐ Certificato iscrizione albo medici
- ☐ Copia contratto assicurazione responsabilità civile a primo rischio
- ☐ Copia quietanza pagamento assicurazione ad ogni scadenza prevista
- ☐ Numero Partita IVA
- ☐ Codice IBAN
- ☐ Curriculum professionale

Sito FNOMCeO: verificare che sia indicata la sua specializzazione, in caso negativo contattare via mail l'ordine dei medici di riferimento, con richiesta di inserimento.

	Terapia Informativa per Trasfusioni Sangue ed Emoderivati	Mod. 0106	Pag. 2 di 2
		Parola chiave:	<i>personale medico</i>
		Rev. 00	del 11/10/2024

DOCUMENTAZIONE DA COMPILARE E FIRMARE IN AMMINISTRAZIONE:

- ☐ Dichiarazione Sostitutiva dell'atto di notorietà per ASLAL
- ☐ Dichiarazione di conformità al regolamento europeo generale sulla protezione dei dati personali (reg. ue n. 679/2016) ed al codice della privacy (d.lgs. n. 196/2003, così come modificato dal d.lgs. n. 101/2018)
- ☐ **Mod. 0095** Nomina incaricati medici e personale sanitario
- ☐ **Mod. 0107** Dichiarazione di non incompatibilità
- ☐ **Mod. 0108** Beni di terzi
- ☐ **Mod. 0139** Autodichiarazione ai sensi della D.G.R. n. 58-14492 del 29.12.2004

DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE MENSILMENTE IN AMMINISTRAZIONE:

- ☐ **Mod. 0140** Autodichiarazione Consuntivo Mensile Monte ore

RIFERIMENTI PER IL PROFESSIONISTA:

sito internet Casa di Cura www.santannacasale.it

intranet Casa di Cura <https://portale.santannacasale.it>

dalla rete intranet il professionista avrà a disposizione tutta la documentazione sanitaria della Casa di Cura (news interne, circolari, normativa, protocolli, documentazione Manuale Qualità, documentazione Modello Organizzativo, linee guida, calendari sale operatorie, modulistica, ...).

Firma per ricevuta e presa visione
