



Istruzione Operativa
**TRASFERIMENTO PAZIENTE DA
REPARTO O S.O.
AD UN'ALTRA STRUTTURA**

Codice **I 16**

Rif. Sez.
7.5 MQ

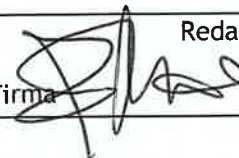
Pag. 1 di 3

Rev. 01

del 19/09/2025

SOMMARIO

1. Scopo
2. Destinatari
3. Materiale occorrente
4. Modalità operative
5. Valutazione e controllo

Redazione	Verifica	Approvazione
Firma  data 19/9/25	Firma  data 19/9/25	Firma  data 22/11/25

ATTENZIONE: la mancanza delle firme indica che questo documento è una stampa della versione aggiornata disponibile in rete ed utilizzabile per sola lettura.



Istruzione Operativa
**TRASFERIMENTO PAZIENTE DA
REPARTO O S.O.
AD UN'ALTRA STRUTTURA**

Codice **I 16**

Rif. Sez. 7.5
MQ

Pag. 2 di 3

Rev. 01

del 19/09/2025

1. SCOPO

Lo scopo della seguente istruzione è quello di fornire indicazioni corrette e precise per il trasferimento dei pazienti dal reparto o dalla Sala Operatoria ad un'altra struttura, che può essere il DEA per caso di emergenza, o per Struttura Riabilitativa post operatoria.

Standardizzare procedure e comportamenti.

2. DESTINATARI

Medici e Infermieri.

3. MATERIALE OCCORRENTE

Cartella clinica, modulo di trasferimento paziente in DEA (**Mod. 0137 EMERGENZA CLINICA TRASFERIMENTO PAZIENTI IN D.E.A.**), se emergenza clinica.

Lettera di dimissione, tutti i documenti personali nel caso di trasferimento in Struttura riabilitativa.

4. MODALITA' OPERATIVE

Il processo di trasferimento per emergenza clinica viene effettuato dal reparto che ha in carico il paziente in quel momento o dalla S.O. dal Medico Anestesista e dal Infermiere del Risveglio.

Il processo di trasferimento presso altra struttura viene invece effettuato dagli infermieri di reparto.

Per il trasferimento d'emergenza verrà contattato il 112.

Per il trasferimento presso altra struttura verranno contattate le ambulanze convenzionate con la Casa di Cura (Croce Rossa e/o Ordine di Malta)

Inoltre occorre:

- A. Comunicare al centralino che si sta avviando la procedura di trasferimento;
- B. Comunicare all'infermiere dirigente o alla direzione sanitaria che si sta avviando la procedura di trasferimento;



Istruzione Operativa
**TRASFERIMENTO PAZIENTE DA
REPARTO O S.O.
AD UN'ALTRA STRUTTURA**

Codice **I 16**

Rif. Sez. 7.5
MQ

Pag. 3 di 3

Rev. 01 del 19/09/2025

C. Compilare il modulo di trasferimento (Mod. 0137). Fare una copia di questo modulo per:

- Amministrazione
- Ambulanza
- Da allegare alla cartella clinica;

D. Fare stilare dall'anestesista una lettera di accompagnamento da allegare alla cartella clinica (per emergenza);

Riassumendo:

La cartella clinica, i moduli e la documentazione originale rimangono in struttura.

La fotocopia della cartella clinica, la fotocopia del modulo 0137 e la fotocopia della lettera di accompagnamento seguono il paziente.

5. VALUTAZIONE E CONTROLLO

La valutazione del rispetto della seguente istruzione è compito del coordinatore o in sua assenza dell'infermiere delegato, tramite ispezione e verifica del corretto svolgimento delle modalità operative.