

	Manuale Sistema Qualità GESTIONE RIFIUTI SANITARI	All. 13/ Sez. 7.5 Pag. 1 di 4
		Rif. : Sez. 7 Norma UNI EN ISO 9001
		Rev. 00 del 14/10/2024

SOMMARIO

1. Scopo
2. Definizione delle tipologie di rifiuti
3. Materiali impiegati
4. Modalità operative
5. Registri di carico e scarico
6. Smaltimento dei rifiuti

Verifica		Approvazione	
Firma 	data 15/10/24	Firma 	data 17/10/24

ATTENZIONE: la mancanza delle firme originali indica che questo documento è una stampa della versione aggiornata disponibile in rete ed utilizzabile per sola lettura.
Documento di proprietà della Nuova Casa di Cura Sant'Anna – E' vietata la riproduzione e la diffusione senza specifica autorizzazione scritta.

	Manuale Sistema Qualità GESTIONE RIFIUTI SANITARI	All. 13/ Sez. 7.5 Pag. 2 di 4
		Rif. : Sez. 7 Norma UNI EN ISO 9001
		Rev. 00 del 14/10/2024

1. SCOPO

- Gestione corretta dei rifiuti prodotti allo scopo di garantire livelli di sicurezza sia per gli operatori che per l'ambiente e la salute pubblica;
- Rendere uniforme il comportamento di tutti gli operatori.

2. DEFINIZIONE DELLE TIPOLOGIE DI RIFIUTI

- rifiuti sanitari codice C.E.R.18.01.03 già rifiuti ospedalieri speciali
- rifiuti liquidi di laboratorio analisi codice C.E.R.18.01.06 già rifiuti tossico nocivi
- rifiuti assimilabili agli urbani
- medicinali scaduti codice C.E.R.18.01.09

3. MATERIALI IMPIEGATI

- Sacchi neri impermeabili per raccolta carta e rifiuti assimilabili agli urbani;
- Contenitori rigidi di cartone, con all'interno sacco impermeabile, riportante la dicitura "Contenitore monouso per rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo";
- Contenitori rigidi per raccolta liquidi;
- Contenitori rigidi per raccolta plastica;
- Contenitori rigidi per raccolta vetro;
- Contenitori per aghi e taglienti;
- DPI;
- Carrelli;
- Materiale per il lavaggio delle mani;
- Materiale per la pulizia e disinfezione.

	Manuale Sistema Qualità GESTIONE RIFIUTI SANITARI	All. 13/ Sez. 7.5 Pag. 3 di 4
		Rif. : Sez. 7 Norma UNI EN ISO 9001
		Rev. 00 del 14/10/2024

4. MODALITÀ OPERATIVE

Tutti gli operatori devono indossare i dispositivi di protezione individuale (DPI):

- guanti di protezione
- divisa
- calzature

N.B. i guanti monouso in lattice non proteggono dai taglienti

Tutti i rifiuti sanitari vengono convogliati negli appositi locali di raccolta presenti in ogni unità operativa.

Gli operatori devono, nella fase di raccolta, differenziare e separare le varie tipologie di rifiuti negli appositi contenitori, non riempiendoli eccessivamente e non miscelando rifiuti urbani con speciali.

Per quanto riguarda i rifiuti sanitari gli operatori debbono chiudere accuratamente i contenitori rispettando le indicazioni e scrivere:

- il nome del reparto, della sala o locale di provenienza;
- la data;
- l'ora;
- il nome dell'operatore che effettua la chiusura.

Attenzione particolare va posta nello smaltimento degli aghi e dei taglienti:

- gli aghi non vanno assolutamente incappucciati, non vanno rimossi dalle siringhe monouso e vanno depositati direttamente nel contenitore rigido per rifiuti sanitari e taglienti;
- gli aghi di sutura e le lame dei bisturi utilizzati, vengono smaltiti dagli operatori nell'apposito contenitore magnetico presente sul tavolo servitore, che viene poi chiuso ermeticamente ed eliminato nel contenitore dei rifiuti speciali. Quando il contenitore magnetico non è disponibile, i taglienti di ogni genere vanno smaltiti nell'apposito contenitore rigido per rifiuti sanitari taglienti.

	Manuale Sistema Qualità GESTIONE RIFIUTI SANITARI	All. 13/ Sez. 7.5 Pag. 4 di 4
		Rif. : Sez. 7 Norma UNI EN ISO 9001
		Rev. 00 del 14/10/2024

- I contenitori per rifiuti sanitari taglienti non devono essere riempiti fino all'orlo; bisogna porre particolare attenzione all'introduzione completa del tagliente
- Una volta chiusi i contenitori per rifiuti sanitari taglienti vanno eliminati nella scatola o contenitore rigido per rifiuti sanitari

Per quanto riguarda la sala operatoria gli operatori debbono raccogliere i contenitori negli appositi carrelli per trasportarli all'area di raccolta seguendo i percorsi prestabiliti, accedendo nell'area pulita solo dopo averli correttamente collocati negli appositi carrelli a chiusura stagna.

Al termine delle operazioni i carrelli utilizzati vanno lavati e disinfettati e vanno lavate accuratamente le mani con detergente adeguato.

5. REGISTRI DI CARICO E SCARICO

Tutta la documentazione è redatta e detenuta a dagli operatori del servizio di manutenzione e poi consegnati, una volta terminati, agli uffici amministrativi della Casa di Cura.

6. SMALTIMENTO DEI RIFIUTI

Responsabile dello smaltimento rifiuti e della trasmissione del MUD (Modello Unico di Dichiarazione Capitolo 1 - Rifiuti) ai sensi della legge 25 gennaio 1994 n. 70 e DPCM 24/12/2002 e DPCM 22/12/20044, alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Cuneo è l'azienda esterna autorizzata.