



RIAPERTURA SALE IN URGENZA

SOMMARIO

1. Scopo
2. Modalità operative
3. Prospetti di Reperibilità

Redazione

Verifica

Approvazione

Firma

data

16/10/24

Firma

data

18/10/24

Firma

data

21/10/24

**RIAPERTURA SALE IN URGENZA****1. SCOPO**

Lo scopo della seguente istruzione è quello di rendere uniforme il comportamento degli operatori dell'Ufficio Informazioni e/o del servizio dedicato nel caso in cui si verifichi una riapertura delle sale operatorie in emergenza.

2. MODALITA' OPERATIVE

L'operatore in servizio presso l'Ufficio Informazioni e/ il servizio dedicato della Casa di Cura, informato della necessità di riaprire le sale operatoria deve:

- a. Chiamare la Manutenzione (Reperibilità);
- b. Chiamare il Personale di Sala (tutto quello inserito sui turni di Reperibilità);
- c. Verificare con il Reparto se deve chiamare lui i Medici (il Chirurgo e l'Anestesista) o se sono già stati allertati;
- d. Verificare con la Sala Operatoria se occorre chiamare il Laboratorio (Reperibilità);
- e. Chiamare la Seges per la pulizia.

3. PROSPETTI DI REPERIBILITA'

I prospetti di reperibilità redatti mensilmente dall'ufficio amministrativo in collaborazione con i vari servizi:

- sono firmati dal Direttore Sanitario;
- sono trasmessi alla ASL AL entro la fine del mese precedente;
- sono pubblicati sulla rete intranet della Casa di Cura alla voce "Continuità Assistenziale Mese di ____" nella Sezione News.