

**MOBILITÀ INTERNA****SOMMARIO**

1. Scopo
2. Ambito di applicazione
3. Modalità di gestione - decisionalità allocativa
4. Definizioni
5. Valutazione

Redazione

Firma

data 16/10/24

Verifica

Firma

data 18/10/24

Approvazione

Firma

data 21/10/24

**MOBILITÀ INTERNA****1. SCOPO**

Gli obiettivi sono i seguenti:

- Permettere una mobilità interna del personale infermieristico e degli operatori sanitari della Nuova Casa di Cura Sant'Anna.
- Uniformare i criteri di assegnazione dei reparti richiesti, ottimizzando le risorse umane a disposizione
- Uniformare e definire le responsabilità da mettere in atto nella scelta del personale richiedente la mobilità interna, con la finalità di garantire obiettività nella valutazione delle richieste

2. AMBITO DI APPLICAZIONE

L'istruzione operativa (I.O.) si applica nelle Unità Funzionali (Servizi, Reparti, Sala Operatoria) della Nuova Casa di Cura Sant'Anna.

3. MODALITA' DI GESTIONE- DECISIONALITA' ALLOCATIVA

La mobilità interna viene assegnata secondo i criteri posti in elenco:

CURRICULUM

MOTIVAZIONI

ATTITUDINI

COMPETENZE ACQUISITE

4. DEFINIZIONI

- CURRICULUM

- Informazioni Personali (Tutti i dati personali e di contatto).
- Istruzione e Formazione (Il percorso formativo ed i corsi frequentati).
- Esperienza professionale (un elenco di tutti i lavori precedenti, con le relative posizioni)
- Capacità e Competenze (Le proprie capacità lavorative e specializzazioni e conoscenza di determinati processi lavorativi).
- Altre informazioni

**MOBILITÀ INTERNA**

- **MOTIVAZIONI**

- (dove è stato letto l'annuncio o come si è arrivati all'azienda)
- Perché si è interessati a quel reparto e le ragioni per cui si sta inviando il CV
- Breve descrizione del proprio profilo, della situazione professionale attuale e cenno ai propri obiettivi futuri
- Breve pensiero su cosa si pensa di poter portare all'azienda attraverso le proprie competenze, impegno e motivazione.

- **ATTITUDINI**

Disposizione innata o acquisita, mentale e fisica, per certe attività, anche in quanto oggetto di valutazione ai fini dell'orientamento professionale.

- **COMPETENZE ACQUISITE**

- competenze trasversali ovvero quelle competenze acquisite in uno specifico contesto di lavoro che possono facilmente adattarsi a un altro contesto professionale;
- le competenze specifiche: vale a dire quelle competenze o qualifiche che riguardano una determinata mansione o abilità richiesta;
- le competenze adattive: ossia quelle competenze difficili da dimostrare teoricamente poiché riguardano tratti della personalità del collaboratore, e che quindi emergono quando questi è all'opera.

(Esempio: la gestione dei rapporti con i pazienti, parenti, colleghi... Non si trasferisce, non si impara, lo si adatta. A seconda del ruolo, dell'azienda o dell'ufficio)"

5. VALUTAZIONE

Direttore Sanitario

Legale Rappresentante