



ISTRUZIONE OPERATIVA
GESTIONE DELLE COMPLICANZE
DEL PAZIENTE CHIRURGICO A
DIMISSIONE AVVENUTA

CODICE

I 09

RIF. SEZ. 7.5 MQ

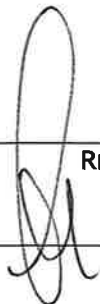
PAG. 1 DI 3

REV. 00

DEL 14/10/2024

SOMMARIO

1. Scopo
2. Istruzioni operative

REDAZIONE		VERIFICA		APPROVAZIONE	
FIRMA		FIRMA		FIRMA	
DATA	14/10/24	DATA	16/10/24	DATA	18/10/24



ISTRUZIONE OPERATIVA
**GESTIONE DELLE COMPLICANZE
DEL PAZIENTE CHIRURGICO A
DIMISSIONE AVVENUTA**

CODICE

I 09

RIF. SEZ. 7.5 MQ

PAG. 2 DI 3

REV. 00

DEL 14/10/2024

1. SCOPO

Lo scopo della seguente istruzione è quello di uniformare il comportamento degli operatori della casa di cura qualora un paziente abbia una complicanza post dimissione.

2. MODALITÀ OPERATIVE

- Il paziente telefona da casa al centralino della Casa di Cura
- L'addetto al centralino (se non ha avuto altra disposizione dal Chirurgo interessato) informa il Medico di Guardia reperibile al numero interno 1111;
- il Medico di Guardia ascolta il problema e raccoglie il recapito telefonico del paziente;
- il Medico di Guardia contatta, tramite il Centralino, il Medico Chirurgo reperibile;
- il Chirurgo reperibile contatta direttamente il paziente;
- se la complicanza non viene risolta telefonicamente il paziente viene convocato in Casa di Cura per incontro con il Chirurgo stesso.



ISTRUZIONE OPERATIVA
**GESTIONE DELLE COMPLICANZE
DEL PAZIENTE CHIRURGICO A
DIMISSIONE AVVENUTA**

CODICE

I 09

RIF. SEZ. 7.5 MQ

PAG. 3 DI 3

REV. 00

DEL 14/10/2024

