



Istruzione Operativa
**PROTOCOLLO OPERATIVO
IN CASO DI DECESSO DI PAZIENTE
E GESTIONE DELLA SALMA**

Codice **I 04**

Rif. Sez. 7.5 MQ

Pag. 1 di 4

Rev. 00

Del 14/10/2024

SOMMARIO

1. Scopo
2. Istruzioni operative decesso del paziente
3. Corretta gestione della salma
4. Interventi programmati di amputazione
5. Riferimenti

Redazione		Verifica		Approvazione	
Firma		Firma		Firma	
data	14/10/24	data	16/10/24	data	18/10/24

ATTENZIONE: la mancanza delle firme indica che questo documento è una stampa della versione aggiornata disponibile in rete ed utilizzabile per sola lettura.



Istruzione Operativa
**PROTOCOLLO OPERATIVO
IN CASO DI DECESSO DI PAZIENTE E
GESTIONE DELLA SALMA**

Codice **I 04**

Rif. Sez. 7.5 MQ Pag. 2 di 4

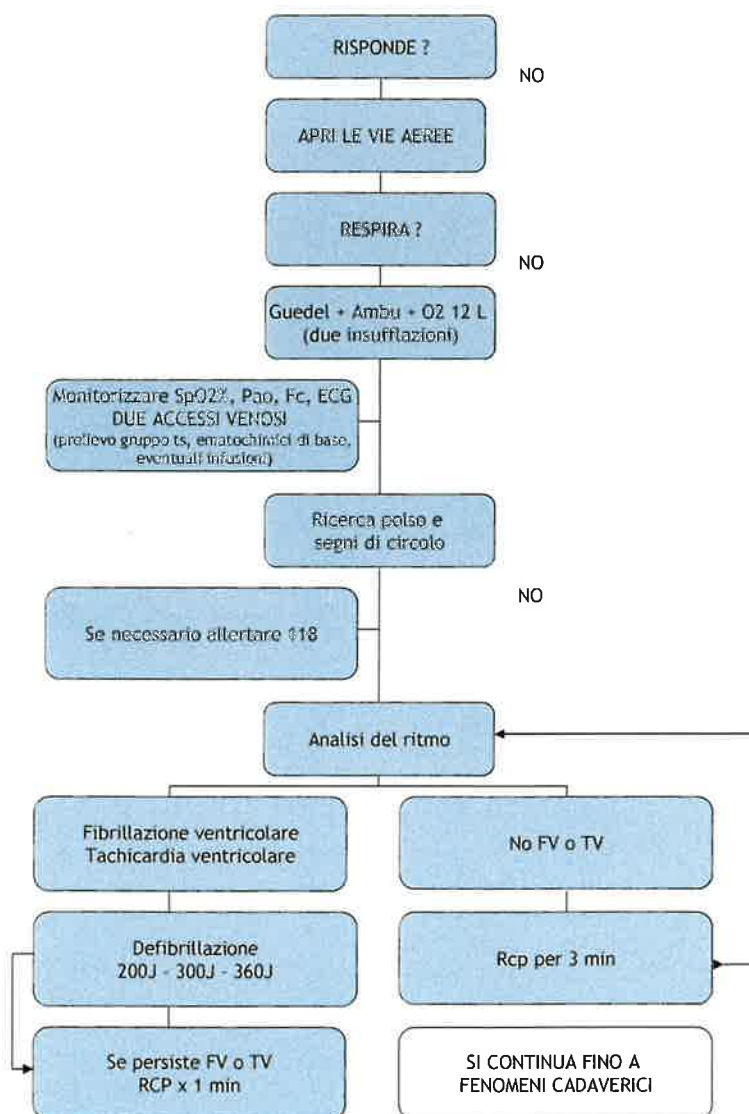
Rev. 00 Del 14/10/2024

1. SCOPO

Lo scopo della seguente istruzione è quello di uniformare il comportamento degli operatori in caso decesso improvviso del paziente.

2. ISTRUZIONI OPERATIVE DECESSO DEL PAZIENTE

Chiamare il medico di guardia e/o il medico anestesista e/o il medico curante.





Istruzione Operativa
**PROTOCOLLO OPERATIVO
IN CASO DI DECESSO DI PAZIENTE E
GESTIONE DELLA SALMA**

Codice **I 04**

Rif. Sez. 7.5 MQ

Pag. 3 di 4

Rev. 00

Del 14/10/2024

Se all'E.C.G. del monitor del defibrillatore il tracciato è piatto, registrarlo per 20 minuti.

Informare i parenti del paziente.

Far compilare dal medico che constata il decesso il **Mod. 0025 Dichiarazione di morte** da allegare in cartella clinica.

COMPILAZIONE DELLA CARTELLA CLINICA:

- Ora di arrivo
- Descrizione dell'evento
- Ora di constatazione del decesso
- Firma

EVENTUALE RICHIESTA RISCONTRO AUTOPTICO

Note: Si richiede riscontro autoptico in caso di impossibilità di definire clinicamente la causa di morte e/o in caso di sospetto di morte susseguente a reato.

Compilazione **Mod. 0213 Richiesta di riscontro autoptico** e consegna dello stesso in duplice copia alla Direzione Sanitaria.

3. CORRETTA GESTIONE DELLA SALMA

Informare le Pompe Funebri amministrazione/parenti

Far compilare al medico che constata il decesso i moduli ISTAT forniti dalle Pompe funebri.

Avvisare la ditta di pulizie per effettuare la pulizia e la sistemazione della camera mortuaria.

Informare l'Ufficio tecnico/manutenzione per il recupero in camera mortuaria della barella adibita.

Organizzare il trasferimento della salma presso la camera mortuaria con il personale di reparto.



Istruzione Operativa
**PROTOCOLLO OPERATIVO
IN CASO DI DECESSO DI PAZIENTE E
GESTIONE DELLA SALMA**

Codice **I 04**

Rif. Sez. 7.5 MQ Pag. 4 di 4

Rev. 00 Del 14/10/2024

La vestizione della salma è affidata alle Pompe funebri.

Importante, se il decesso avviene nelle ore notturne, la salma rimane in reparto fino al mattino seguente.

4. INTERVENTI PROGRAMMATI DI AMPUTAZIONE

In caso di interventi programmati di amputazione, contattare le Pompe funebri per l'organizzazione e la gestione della/delle parti anatomiche riconoscibili.

informare il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL AL (seg.dip-prevenzione@aslal.it) in merito ai dati del paziente e ai dettagli dell'intervento programmato.

Fornire alle Pompe funebri i riferimenti del Dipartimento di Prevenzione il quale rilascerà l'autorizzazione per il trasporto.

5. RIFERIMENTI

Mod. 0025 Dichiarazione di morte

Mod. 0213 Richiesta di riscontro autoptico

Mod. ISTAT rilasciato dalle Pompe funebri

Riferimenti normativi: estratto polizia mortuaria, procedura per "parti anatomiche riconoscibili".