

	Manuale Sistema Qualità SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ	Sez. 4 Pag. 1 di 4
		Rif. : Sez. 4 Norma
		Rev. 00 del 23/09/2024

CONTENUTI

Sez. 4.1 Requisiti Generali

Sez. 4.2 Requisiti relativi alla documentazione

4.2.1 Generalità

4.2.2 Manuale della qualità

4.2.3 Tenuta sotto controllo dei documenti

4.2.4 Tenuta sotto controllo delle registrazioni

Sez. 4.3 Procedure di riferimento

Firma  Verifica		Firma  Approvazione	
data 24/09/24		data 26/09/24	

ATTENZIONE: la mancanza delle firme originali indica che questo documento è una stampa della versione aggiornata disponibile in rete ed utilizzabile per sola lettura.
Documento di proprietà della Nuova Casa di Cura Sant'Anna srl – E' vietata la riproduzione e la diffusione senza specifica autorizzazione scritta.

	Manuale Sistema Qualità		Sez. 4	Pag. 2 di 4
	SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ		Rif. : Sez. 4 Norma	UNI EN ISO 9001
			Rev. 00	del 23/09/2024

Sez. 4.1 Requisiti Generali

La presente sezione descrive come la Direzione Generale organizza, applica ed aggiorna il presente Manuale della Qualità.

La Qualità, presente come fatto culturale in ogni settore organizzativo ed operativo, deve essere supportata da una metodologia di lavoro che garantisca la gestione delle attività ad un elevato livello e, nel contempo, ne consenta un continuo miglioramento.

La Qualità delle prestazioni viene raggiunta solamente attraverso una integrazione fra organizzazione, processi e professionalità del Personale coinvolto nell'organizzazione.

L'organizzazione della Casa di Cura è stata adeguata alle esigenze espresse dai requisiti relativi all'accreditamento, allo scopo di definire chiari punti di contatto sia nei confronti del Committente che fra i diversi Responsabili di Settore.

Per consentire un'adeguata gestione del Sistema Qualità sono state definite responsabilità e posizioni specifiche, come descritto nella Sezione 5 del presente Manuale.

Le risorse umane sono un elemento fondamentale per la Casa di Cura poiché il comportamento e le prestazioni dei singoli addetti influenzano direttamente la qualità dei servizi forniti al Cliente.

La Professionalità e la Motivazione delle persone sono i valori su cui si basa il Personale della Casa di Cura per soddisfare i requisiti espressi dal Cliente.

Sez. 4.2 Requisiti relativi alla documentazione

4.2.1 Generalità

Il sistema di documentazione costituisce la garanzia che i criteri di qualità e le modalità per conseguirli siano chiaramente stabiliti e a conoscenza di tutti.

Tutti i documenti del Manuale della Qualità sono gestiti e controllati secondo le modalità descritte nella Sezione 4.2.3 -

Tenuta sotto controllo dei documenti - del seguente Manuale della Qualità.

4.2.2 Manuale della qualità

Redazione

Il Manuale della Qualità è stato predisposto allo scopo di regolamentare e documentare le attività oggetto dei requisiti di accreditamento prestabiliti dalla Regione Piemonte con Deliberazione del Consiglio Regionale del 22/2/2000, n° 616-3149. La redazione del presente Manuale è responsabilità dell'Assicurazione Qualità.

Il Manuale della qualità è stato altresì predisposto con lo scopo di regolamentare e documentare le attività oggetto dei requisiti di accreditamento prestabiliti dalla Regione Piemonte in accordo con l'Aress secondo DGR. n 7-2208 del 22/06/2012 e della D.D. n. 1002 del 16/11/2011 *in materia di accreditamento provider*.

Riesame ed Approvazione

Il Manuale della qualità è riesaminato durante una riunione verbalizzata presieduta dalla Direzione Generale, nella figura del Legale Rappresentante, con l'ausilio del Responsabile Assicurazione Qualità e del Direttore Sanitario, a cui sono invitati tutti i responsabili dei settori coinvolti.

In caso di esito positivo del riesame, il Manuale della Qualità viene vistato (in tutte le sue parti) dal Responsabile Assicurazione Qualità per verifica e dal Legale Rappresentante per approvazione, e quindi ufficialmente emesso.

Esso viene distribuito secondo le modalità riportate nella sez.

4.2.3 -Tenuta sotto controllo dei documenti.

Il Responsabile Assicurazione Qualità e il responsabile alla Qualità ECM si occupano di apportare, in accordo, modifiche al manuale per la parte inerente la *formazione continua dei professionisti in*

	Manuale Sistema Qualità		Sez. 4	Pag. 4 di 4
	SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ		Rif. : Sez. 4 Norma	UNI EN ISO 9001
			Rev. 00	del 23/09/2024

sanità avvalendosi del supporto del Comitato Scientifico secondo quanto previsto dalla norma. Il Legale Rappresentante ha il compito di riesaminare il Manuale e parti di esso approvandole ove lo ritenga conforme e appropriato al Sistema Qualità.

Revisione

Il Manuale della Qualità viene revisionato per tenere conto di modifiche apportate:

- alle attività svolte all'interno della Casa di Cura;
- alle disposizioni normative internazionali, nazionali o regionali;
- alle prescrizioni di assicurazione qualità.

Le modifiche al Manuale della Qualità sono esaminate con le stesse modalità utilizzate per il riesame del Manuale della Qualità originale.

4.2.3 Tenuta sotto controllo dei documenti

I documenti predisposti nel Manuale della Qualità sono tenuti sotto controllo sulla base delle modalità previste dalla Procedura P 01 - Controllo della Documentazione.

4.2.4 Tenuta sotto controllo delle registrazioni

Le registrazioni sono tenute sotto controllo sulla base delle modalità previste dalla Procedura P 02 - Gestione delle registrazioni.

Sez. 4.3 Procedure di riferimento

P 01 Controllo della documentazione

P 02 Gestione registrazione dei dati

All. 01/ Sez. 4 Gestione del sistema informativo

All. 02/Sez. 5.4 Gestione della Comunicazione interna ed esterna